Mẫu số 28

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN  TỐI CAO  **HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NGÀNH KIỂM SÁT NHÂN DÂN**  Số: .../BB-HĐTĐKT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN[[1]](#footnote-1)**

**Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân**

**Về việc khen thưởng (hoặc phong tặng) ……………………….[[2]](#footnote-2)**

Vào hồi … giờ … phút ngày … tháng … năm …, tại trụ sở Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân đã họp xét đề nghị (tặng, tặng thưởng, phong tặng danh hiệu) cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong……………... (nêu rõ từng loại hình khen thưởng). Danh sách đã được đăng tải trên các phương tiện truyền thông của ngành Kiểm sát nhân dân theo quy định[[3]](#footnote-3).

**Thành phần dự họp gồm:**

1. Đồng chí ……………, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân, Chủ trì cuộc họp;

2. Đồng chí …………., Phó Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân;

3. Đồng chí …………………, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng, Ủy viên thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân;

4. Đồng chí ……………, chức vụ………….., Ủy viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân;

**Thư ký cuộc họp:** Đồng chí ………….….., Trưởng phòng Tham mưu - Tổng hợp Vụ Thi đua - Khen thưởng.

**Nội dung họp:**

Sau khi nghe Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (hoặc công nhận danh hiệu thi đua) và kết quả thẩm định (nêu rõ từng loại hình khen thưởng, nêu ngắn gọn thành tích), Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân đã thảo luận và tiến hành biểu quyết hoặc bỏ phiếu.

Kết quả: …/… nhất trí (…%) đề nghị Thủ tướng Chính phủ xét tặng/ công nhận danh hiệu thi đua (hoặc đề nghị Chủ tịch nước tặng thưởng) cho …… tập thể, ..… cá nhân[[4]](#footnote-4) thuộc ……….(tên đơn vị) đã có thành tích đặc biệt xuất sắc …………..(nêu rõ từng loại hình khen thưởng)[[5]](#footnote-5) theo quy định (tại điểm… khoản… Điều… của Luật, văn bản dưới luật quy định chi tiết, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về thi đua, khen thưởng hiện hành).

Cuộc họp kết thúc vào hồi …. giờ … phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TỊCH**  **HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG**  **NGÀNH KIỂM SÁT NHÂN DÂN**  *(Ký)*  **VIỆN TRƯỞNG**  **VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỐI CAO**  *(Ghi rõ họ tên)* |
| ***Nơi nhận:***  - ………………….;  - ………………….;  - Lưu: VT. |  |

1. Biên bản này áp dụng cho Vụ 16 đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước cho các đơn vị trong toàn Ngành: Anh hùng Lao động; Huân chương các loại; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Cờ thi đua của Chính phủ; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; danh hiệu vinh dự Nhà nước; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước. Lập riêng các biên bản đối với từng loại khen thưởng, không gộp chung thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch nước với Thủ tướng Chính phủ hoặc Chính phủ trong một Biên bản. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi rõ hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua. [↑](#footnote-ref-2)
3. Không áp dụng đối với bằng khen của Thủ tướng Chính phủ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nếu số lượng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng nhiều thì lập danh sách kèm theo. Không được viết tắt tên tập thể, cá nhân, chức danh, chức vụ cá nhân được đề nghị khen thưởng. [↑](#footnote-ref-4)
5. Khen theo công trạng và thành tích đạt được; theo đợt (hoặc chuyên đề); đột xuất; quá trình cống hiến; theo niên hạn; đối ngoại. [↑](#footnote-ref-5)